

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Современные технологии»

ООО «Современные технологии»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 г.

№ 01/26

г. Москва

Об утверждении Порядка выдачи справок для предоставления в налоговые органы РФ

В целях приведения внутреннего документооборота в соответствие с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, а также исполнения Приказа ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» сентября 2026 г. «Порядок выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации в целях получения социального налогового вычета» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить форму Заявления налогоплательщика о выдаче справки об оплате медицинских услуг (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Возложить на себя, генерального директора Маркову Е.В., обязанности ответственного лица за приём заявлений, проверку факта оплаты услуг, корректное заполнение справок по форме КНД 1151156 и ведение журнала учёта выданных справок.
4. Обеспечить:
 - наличие бланков заявлений на стойке регистрации (рецепции);
 - размещение текста «Порядка...» на информационном стенде (уголке потребителя) и на официальном сайте Клиники в сети Интернет в срок до «01» сентября 2026 г.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Маркова Е.В.



Приложение № 1

к Приказу Генерального директора

от «01» сентября 2026 г. № 01/26

ПОРЯДОК

выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации в целях получения социального налогового вычета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема заявлений, оформления и выдачи Обществом с ограниченной ответственностью «Современные технологии» (далее — Клиника) Справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (далее — Справка) по форме КНД 1151156.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными актами Федеральной налоговой службы (ФНС России).

1.3. Ответственным лицом за прием заявлений, проверку факта оплаты медицинских услуг, корректное заполнение Справок и ведение Журнала учета выданных справок является Генеральный директор Клиники (далее — Ответственное лицо).

2. Порядок обращения за получением Справки

2.1. Справка выдается на основании письменного Заявления налогоплательщика.

2.2. Заявление может быть подано налогоплательщиком лично на стойке регистрации (рецепции) Клиники либо направлено иными доступными способами связи, утвержденными в Клинике.

2.3. В Заявлении налогоплательщик в обязательном порядке указывает свои персональные данные, ИНН, данные пациента (если медицинские услуги оказывались родственнику), а также налоговый период (календарный год), за который требуется Справка.

3. Порядок проверки данных и оформления Справки

3.1. После получения Заявления Ответственное лицо в течение **30 (тридцати) рабочих дней** осуществляет проверку:

- факта заключения договора на оказание платных медицинских услуг;
- факта фактического поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Клиники за указанный в заявлении период.

3.2. Справка по форме КНД 1151156 заполняется на бумажном носителе или в электронном виде с использованием средств автоматизации.

3.3. В Справке в обязательном порядке отражается общая стоимость фактически оплаченных медицинских услуг за запрашиваемый календарный год. При этом стоимость услуг разделяется по кодам (код услуги «1» — обычное лечение, код услуги «2» — дорогостоящее лечение) в соответствии с перечнями, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

3.4. Заполненная Справка подписывается Ответственным лицом и заверяется печатью Клиники (при наличии печатных штампов).

4. Порядок выдачи и учета Справок

4.1. Готовая Справка выдается налогоплательщику лично в руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), либо его законному представителю по нотариальной доверенности.

4.2. Факт выдачи Справки регистрируется Ответственным лицом в Журнале учета выданных справок об оплате медицинских услуг. В журнале фиксируются:

- порядковый номер записи;
- дата выдачи Справки;
- ФИО налогоплательщика и ФИО пациента;
- налоговый период (год), за который выдан документ;
- сумма, указанная в Справке;
- личная подпись получателя (при выдаче на бумажном носителе).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с «01» сентября 2026 года и действует бессрочно до момента его отмены или изменения отдельным приказом Генерального директора.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит обязательному размещению на информационном стенде (уголке потребителя) в помещении Клиники, а также на официальном сайте Клиники в сети Интернет.

Приложение № 2

к Приказу Генерального директора

от «01» сентября 2026 г. № 01/26

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях предоставления в налоговые органы для получения налогового вычета, прошу выдать справку об оплате медицинских услуг.

ИНН налогоплательщика:

ФИО налогоплательщика:

Дата рождения налогоплательщика:

Номер и серия паспорта и дата выдачи паспорта налогоплательщика:

_____ выдан _____

ФИО, дата рождения, номер и серия паспорта, дата выдачи паспорта пациента, получившего услуги*:

***Заполняется в случае если услуги оказывались иному лицу, но плательщиком были Вы**

За какой год нужна справка?

Контактный телефон*:

* Мы сообщим Вам о готовности документа.